

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-CYPRIEN  
MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP**

À une session ordinaire du conseil de la susdite Municipalité, tenue le lundi 6 mai 2013 à 19h30, au lieu ordinaire des sessions dudit conseil, et ce, conformément à la loi régie par le Code municipal du Québec.

**Session du  
06-05-2013**

Sont présents :            M.            Michel Lagacé, maire  
  
   Mmes        Monique Malenfant, conseillère  
   Véronick Malenfant, conseillère  
  
   MM.         Enrico Bélanger, conseiller  
   Alain Denis, conseiller  
   Romain Dubé, conseiller  
   Denis Santerre, conseiller  
*Départ à 20h00 au point 6.4.3*

Faisant ainsi quorum sous la présidence de Monsieur le maire.

Madame Sanny Beaulieu, directrice générale et secrétaire-trésorière, est également présente.

1) **Ouverture de la séance par le maire**

Monsieur le maire procède à l'ouverture de la séance, souhaite la bienvenue aux personnes présentes et fait la lecture de l'ordre du jour.

**2013-05-103  
Adoption  
Ordre du jour**

2) **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Sur proposition d'Enrico Bélanger  
Appuyée par Denis Santerre**

Que l'ordre du jour soit accepté tel que lu en y ajoutant les points suivants :

- 6.1.2 **Appel d'offres camion 10 roues**
- 6.4.6 **Demande achat matériel de Bingo (comité de financement de l'église)**
- 6.4.7 **Entretien estival des jardins célestes**
- 6.4.8 **Demande au pacte rural (projet de réfection de l'église)**

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

3) **Lecture et adoption des procès-verbaux des 8 et 22 avril 2013**

**2013-05-104  
Adoption  
Procès-verbal  
8 avril 2013**

3.1 **Lecture et adoption du procès-verbal du 8 avril 2013**

**Sur proposition d'Enrico Bélanger  
Appuyée par Véronick Malenfant**

Que le procès-verbal du 8 avril soit adopté tel que rédigé.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**2013-05-105  
Adoption  
Procès-verbal  
22 avril 2013**

3.2 **Lecture et adoption du procès-verbal du 22 avril 2013**

**Sur proposition d'Enrico Bélanger  
Appuyée par Monique Malenfant**

Que le procès-verbal du 22 avril soit adopté tel que rédigé

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

#### 4) Correspondance déposée

<b>MRC de Rivière-du-Loup</b>	Projet de règlement et résolution 2013-04-172-C modifiant le schéma d'aménagement et de développement (agrandissement du périmètre d'urbanisation de Cacouna)
<b>MRC de Rivière-du-Loup</b>	Résolution 2013-04-189-C, mise à jour des frais de facturation des mutations immobilières aux municipalités
<b>Groupement Forestier &amp; Agricole Taché inc.</b>	Avis de convocation à l'assemblée générale annuelle
<b>MMQ</b>	Rapport annuel 2012
<b>MMQ</b>	Rapport d'inspection thermographique

#### 5) Contribuables et période de questions

Un contribuable demande à la Municipalité d'intervenir auprès de l'entreprise Moulage sous pression AMT afin que le terrain situé aux abords de la rue des Ateliers soit entretenu afin d'éviter les risques d'incendie. Madame Sanny Beaulieu, directrice générale, communiquera avec les autorités concernées. Un suivi sera effectué auprès du contribuable concerné.

#### 6) Rapport des comités

##### 6.1 Voirie et aqueduc

##### 6.1.1 **Rapport de l'inspecteur municipal**

Monsieur Ghislain Ouellet, contremaître, résume les éléments suivants :

- La connexion au réseau sanitaire du 105, rue du Centenaire a été corrigée les 1<sup>er</sup> et 2 mai;
- Les fuites d'eau du 103, rue du Centenaire et du 113, rue Claude ont également été réparées. Les travaux de réfection du pavage qui a été endommagé lors de ces travaux seront effectués dès que la température le permettra;
- De la pelouse roulée sera apposée rue Mgr Verreau pour réparer les terrains endommagés suite à la pose de bordures de rue effectuée en 2012;
- Des travaux de réparation mécanique de la transmission ont été effectués sur la niveleuse;
- Un rassemblement des déneigeurs aura lieu le 25 mai au Complexe Louis-Santerre.

##### **2013-05-106 Appel d'offre camion 10 roues**

##### 6.1.2 **Appel d'offres camion 10 roues**

Considérant que la Municipalité envisage acquérir un camion 10 roues pour remplacer le camion inter 1999;

Considérant que les employés de voirie ont inventorié leurs besoins;

##### **Sur proposition d'Alain Denis Appuyée par Romain Dubé**

Que l'on procède à l'ouverture des appels d'offres pour l'acquisition d'un camion 10 roues 2014.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

## 6.2 Loisirs & Culture

**2013-05-107**  
**Dem. progr. garde**  
**estivale et grands**  
**congés scolaires**

### 6.2.1 **Demande au Programme de soutien à des projets de garde estivale et de grands congés scolaires**

Considérant que le Ministère de la Famille a mis en ligne le *Programme de soutien à des projets de garde estivale et de grands congés scolaires*;

Considérant que la Municipalité de Saint-Cyprien souhaite allonger les heures du service de garde du terrain de jeux pour les adapter aux horaires des familles;

Pour cette raison,

#### **Sur proposition d'Alain Denis** **Appuyée par Monique Malenfant**

Que l'on dépose une demande de subvention au *Programme de soutien à des projets de garde estivale et de grands congés scolaires* au montant de 17 788 \$ couvrant la période du 1<sup>er</sup> avril 2013 au 31 mars 2014 et du même montant pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2014 au 31 mars 2015.

Que madame Sanny Beaulieu, directrice générale et secrétaire-trésorière soit autorisée à signer tout document relatif à la demande pour et au nom de la Municipalité de Saint-Cyprien.

#### **Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**2013-05-108**  
**Club Richelieu -**  
**Dem. participation**  
**fin. affiche oiselière**

### 6.2.2 **Club Richelieu - Demande de participation financière affiche de l'oiselière**

Considérant que l'affiche de l'oiselière a été détruite au cours de la période hivernale 2012-2013 et que le coût estimé pour la refaire est de 275\$ plus les taxes applicables;

Considérant que le Club Richelieu de Saint-Cyprien demande un soutien financier équivalent;

#### **Sur proposition de Véronick Malenfant** **Appuyée par Denis Santerre**

Que la Municipalité accepte d'assumer les frais de réparation de l'affiche de l'oiselière au montant de 275 \$ plus taxes.

Que le Club Richelieu soit responsable de l'installation ainsi que de l'entreposage de l'affiche avant l'hiver.

#### **Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**2013-05-109**  
**Embauche**  
**coordonateur**  
**terrain de jeux**

### 6.2.3 **Embauche coordonnateur de terrain de jeux**

Considérant que les entrevues de sélection pour le poste de coordonnateur de terrain de jeux ont eu lieu le 2 mai dernier;

Considérant que le comité de sélection recommande l'embauche de Monsieur Nicolas Ouellet;

Considérant qu'après vérifications auprès de Monsieur Ouellet, ce dernier est également intéressé à débiter plus tôt, et ce, afin d'assumer davantage de responsabilités jusqu'à ce qu'un(e) directeur(trice) des loisirs soit embauché(e);

Pour ces motifs,

#### **Sur proposition d'Alain Denis** **Appuyée par Enrico Bélanger**

Que l'on procède à l'embauche de Monsieur Nicolas Ouellet, à titre de coordonnateur de terrain de jeux.

Que Madame Sanny Beaulieu, directrice générale et Monsieur Michel Lagacé, maire, soient autorisés à signer, pour et au nom de la Municipalité de Saint-Cyprien, ledit contrat de travail.

Que le salaire et autres conditions de travail soient convenus selon l'échelle salariale en vigueur et inclus à même le contrat.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

### 6.3 Incendie & Protection Civile

**2013-05-110  
Achat équipement pr  
ventilation bâtiments**

#### 6.3.1 **Autorisation d'achat d'équipements pour la ventilation des bâtiments lors d'incendie**

Considérant que le budget 2013 prévoit l'achat d'équipements pour la ventilation des bâtiments lors d'incendie;

**Sur proposition d'Alain Denis  
Appuyée par Romain Dubé**

Que l'on procède à l'achat d'équipements pour la ventilation des bâtiments lors d'incendie au montant de 2 080 \$ plus les taxes applicables.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**2013-05-111  
Achat vêtements et  
accessoires**

#### 6.3.2 **Autorisation d'achat de vêtements et accessoires**

**Sur proposition d'Alain Denis  
Appuyée par Denis Santerre**

Que l'on autorise l'achat de brama, gants et cagoules au montant de 715.22\$ taxes incluses au poste budgétaire 02 22000 650. Que le montant résiduel de 1 000 \$ prévu au budget serve à l'achat de bottes de combats pour les pompiers volontaires.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**2013-05-112  
Entente d'aide  
mutuelle incendie  
(St-Honoré)**

#### 6.3.3 **Entente d'aide mutuelle pour la protection incendie (St-Honoré-de-Témiscouata)**

Considérant que la Municipalité de Saint-Cyprien a été appelée en entraide incendie sur le territoire de St-Pierre-de-Lamy le 1er janvier 2013, alors que cette dernière aurait dû être desservie par le service incendie de Saint-Honoré-de-Témiscouata;

Considérant la proximité des territoires;

Considérant qu'une entente permettrait aux municipalités impliquées de porter assistance aux autres municipalités et d'assurer en tout temps une couverture adéquate de leurs territoires;

Considérant que Monsieur Christian Chenard-Guay, directeur incendie, a soumis un projet d'entente d'aide mutuelle pour la protection incendie;

**Sur proposition de Véronick Malenfant  
Appuyée par Alain Denis**

Qu'une entente d'aide mutuelle pour la protection incendie soit conclue entre la Municipalité de Saint-Cyprien et celle de Saint-Honoré-de-Témiscouata.

Que Messieurs Christian Chenard-Guay, directeur incendie, ainsi que Michel Lagacé, maire, soient autorisés à signer, pour et au nom de la Municipalité de Saint-Cyprien, tout document relatif à cette entente.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

#### 6.4 S.D.E. & Comité touristique

**2013-05-113  
CDC – Dem.  
contribution pr  
install. Antidote**

##### 6.4.1 **CDC du KRTB - Demande de contribution pour l'installation du Logiciel Antidote**

Dans une lettre reçue le 29 avril dernier, la CDC du KRTB demande à la Municipalité de contribuer à l'achat d'un logiciel Antidote afin de doter les agents de développement d'un outil leur permettant de maintenir un bon niveau de français.

Considérant qu'une contribution de 50\$ est demandée à la Municipalité et qu'Animation Rurale s'occupera de son installation et de sa mise à jour;

**Sur proposition d'Alain Denis  
Appuyée par Romain Dubé**

Que la Municipalité de Saint-Cyprien offre une contribution de 50.00 \$ à la CDC du KRTB pour l'achat d'un logiciel Antidote pour notre agente de développement.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**2013-05-114  
Location de salles pr  
activités et  
événements**

##### 6.4.2 **Location de salles pour activités et événements**

Considérant que le comité de financement et de transformation de l'église demande à la Municipalité d'offrir gratuitement la salle du 2<sup>e</sup> étage du complexe et/ou la glace AMT pour la tenue d'activités et d'évènements;

Considérant que ledit comité amasse des fonds au profit du projet de réfection de l'église afin de diminuer la charge des contribuables;

Pour cette raison,

**Sur proposition de Véronick Malenfant  
Appuyée par Monique Malenfant**

Que la Municipalité accepte d'offrir gratuitement la salle du 2<sup>e</sup> étage du Complexe Louis-Santerre et de la glace AMT au comité de financement et de transformation de l'église pour la tenue d'activités et d'évènements.

Que le cahier de réservations soit remis le plus rapidement possible à Madame Cyntia Castonguay, secrétaire-réceptionniste, afin que les demandes de location adressées par d'autres utilisateurs n'entrent pas en conflit.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

*Monsieur Denis Santerre, conseiller, quitte la rencontre à 20h00 au point 6.4.2.*

**2013-05-115  
Location salle gala  
folklorique**

##### 6.4.3 **Location de salle gala folklorique**

Les membres du Conseil de la Fabrique de Saint-Cyprien sollicitent la contribution de la Municipalité lors de la location de la salle du 2<sup>e</sup> étage pour la tenue de la traditionnelle activité de financement, le Gala folklorique.

Considérant qu'exceptionnellement cette année, les profits de l'activité seront versés au projet de réfection de l'église

En conséquence,

**Sur proposition d'Alain Denis  
Appuyée par Enrico Bélanger**

Que la Municipalité de Saint-Cyprien offre gratuitement la salle du 2<sup>e</sup> étage du Complexe Louis-Santerre et la cuisine au Conseil de la Fabrique de Saint-Cyprien, le 28 juillet prochain, pour la tenue du Gala Folklorique.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**2013-05-116**  
**Heures travail**  
**agente**  
**développement**

**6.4.4 Heures de travail agente de développement**

Dans une résolution datée du 1<sup>er</sup> mai, le comité de financement de transformation de l'église demande un support supplémentaire de l'agente de développement compte tenu de leur besoin d'accompagnement.

Considérant que l'horaire de travail de l'agente de développement pour le service de la municipalité est de 19 heures par semaine;

Considérant que la CDC du KRTB est l'employeur officiel;

**Sur proposition d'Enrico Bélanger**  
**Appuyée par Véronick Malenfant**

Que la Municipalité de Saint-Cyprien formule une demande à la CDC du KRTB pour obtenir les services de l'agente de développement pour un maximum de quatre(4) heures supplémentaires par semaine, et ce, jusqu'au 31 décembre 2013.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**2013-05-117**  
**Demande de fonds**  
**SDE**

**6.4.5 Demande de fonds SDE**

La Société de développement économique de Saint-Cyprien demande la contribution de la Municipalité sous forme de don pour la poursuite de ses activités.

**Sur proposition d'Enrico Bélanger**  
**Appuyée par Véronick Malenfant**

Que l'on offre un don de 5 000\$ à la SDE afin de voir à la réalisation de certains programmes.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**2013-05-118**  
**Demande achat**  
**matériel pour bingo**

**6.4.6 Demande achat matériel de Bingo (comité de financement de l'église)**

Dans une résolution datée du 1<sup>er</sup> mai 2013, le comité de financement et de transformation de l'église demande à la Municipalité de contribuer financièrement à l'achat de matériel de bingo;

Considérant que le matériel que possédait la Municipalité a brûlé lors de l'incendie du Toupikois, que la location de matériel est trop onéreuse et qu'aucune municipalité ne veut prêter son matériel;

Considérant que deux activités de bingo sont prévues cet été;

**Sur proposition de Monique Malenfant**  
**Appuyée par Alain Denis**

Que l'on procède à l'achat d'un souffleur offert à 125\$ et se serve d'un ordinateur avec écran projecteur à titre de tableau d'affichage pour l'année 2013.

Que l'on vérifie la possibilité d'acheter un tableau indicateur, selon l'engouement et le prévoir au budget 2014.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**2013-05-119**  
**Entretien estival**  
**Jardins célestes**

**6.4.7 Entretien estival des jardins célestes**

Considérant que le poste budgétaire 02 63200 529 prévoit les sommes nécessaires à l'embauche de ressources pour procéder à l'entretien des jardins célestes;

Considérant que Monsieur Louisel April et Madame Cécile Castonguay sont intéressés à revenir exécuter les travaux horticoles des jardins;

**Sur proposition de Monique Malenfant**  
**Appuyée par Enrico Bélanger**

Que l'on procède à l'embauche de Monsieur Louisel April et Madame Cécile Castonguay aux mêmes conditions que par les années passées.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**2013-05-120**  
**Dem. Au pacte rural**  
**(projet réfection**  
**église)**

**6.4.8 Demande au pacte rural (projet de réfection de l'église)**

Considérant que la Municipalité de Saint-Cyprien ne possède plus de salle communautaire étant donné que Le Toupikois a été la proie des flammes le 31 janvier 2012;

Considérant que la Municipalité travaille actuellement sur un projet d'acquisition et de transformation de l'église pour en faire une salle communautaire;

Pour cette raison,

**Sur proposition d'Alain Denis**  
**Appuyée par Romain Dubé**

Que la Municipalité de Saint-Cyprien présente une demande au pacte rural de la MRC de Rivière-du-Loup afin de permettre la réalisation du projet de transformation de l'église.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

6.5 Rapport du maire

6.5.1 NIL

**7) Rapport du Comité Consultatif d'Urbanisme**

**2013-05-121**  
**Second projet**  
**schéma**  
**d'aménagement et de**  
**développement**  
**révisé**

7.1 Second projet de schéma d'aménagement et de développement révisé (PSADR2)

Considérant que selon l'article 56.7 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la Municipalité de Saint-Cyprien peut donner son avis sur le second projet de schéma d'aménagement et de développement révisé (PSADR2);

Considérant que les citoyens ainsi que l'administration municipale ont eu accès à des «CD» transmis par la MRC de Rivière-du-Loup pour consulter le PSADR2;

En conséquence,

**Sur proposition de Alain Denis**  
**Appuyée par Véronick Malenfant**

Que l'on avise la MRC de Rivière-du-Loup que la Municipalité de Saint-Cyprien accepte le second projet de schéma d'aménagement et de développement révisé (PSADR2) tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**Avis motion**  
**règlement le bon**  
**ordre et la paix**

7.2 Avis de motion sur le règlement concernant le bon ordre et la paix

Avis de motion est donné par le conseiller Alain Denis, qu'à une prochaine séance du conseil sera présenté pour adoption un règlement concernant le bon ordre et la paix.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**Avis motion**  
**règlement relatif aux**  
**animaux**

7.3 Avis de motion sur le règlement relatif aux animaux

Avis de motion est donné par le conseiller Alain Denis qu'à une prochaine séance du conseil sera présenté pour adoption un règlement relatif aux animaux.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**8) Rapport de la directrice générale et secrétaire-trésorière**

**2013-05-124**  
**Chambre de**  
**commerce de MRC**  
**RDL – Renouv.**  
**Adhésion 2013-2014**

8.1 Chambre de commerce de la MRC de Rivière-du-Loup - Renouvellement de l'adhésion 2013-2014

**Sur proposition d'Alain Denis**  
**Appuyée par Enrico Bélanger**

Que l'on renouvelle l'adhésion pour l'année 2013-2014 à la Chambre de commerce de la MRC de Rivière-du-Loup au montant de 201.21 \$ taxes incluses.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**2013-05-125**  
**Transport adapté des**  
**Basques- particip.**  
**financière 2013**

8.2 Transport adapté des Basques- Participation financière 2013

**Sur proposition de Romain Dubé**  
**Appuyée par Enrico Bélanger**

Que l'on renouvelle la participation financière de la Municipalité de Saint-Cyprien au Transport Adapté des Basques au montant de 3 910\$ pour l'année 2013

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**2013-05-126**  
**Transport collectif**  
**Basques- particip.**  
**financière 2013**

8.3 Transport collectif des Basques – Participation financière 2013

**Sur proposition de Romain Dubé**  
**Appuyée par Véronick Malenfant**

Que l'on renouvelle la participation financière de la Municipalité de Saint-Cyprien au transport Collectif des Basques au montant de 440 \$ pour l'année 2013.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**2013-05-127**  
**Mandat avocats**  
**entreprendre**  
**procédure contre**  
**contribuables**

8.4 Mandat à nos avocats pour entreprendre des procédures contre des contribuables

Considérant que la Municipalité de Saint-Cyprien a fait parvenir une mise en demeure au propriétaire du 144 rue Principale ainsi que d'un immeuble situé sur le chemin Grande Ligne Sud, sans adresse civique, mais située au sud-est de la résidence portant le numéro 135;

Considérant que la Municipalité de Saint-Cyprien souhaite entamer des procédures pour corriger la situation du 175 Principale;

En conséquence,

**Sur proposition de Véronick Malenfant**  
**Appuyée par Enrico Bélanger**  
**Et unanimement résolu**

Que l'on mandate Maître Aline Dion de la société Dubé Dion, Avocats pour entreprendre les procédures nécessaires dans les dossiers ci-haut mentionnés.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

**2013-05-128**  
**Lecture et adoption**  
**des comptes**

9) Lecture et adoption des comptes

**Sur proposition de Monique Malenfant**  
**Appuyée par Alain Denis**

Que les comptes présentés à ce jour au montant de 31 306.40 \$, pour les dépenses compressibles et de 22 884.35 \$ pour les dépenses incompressibles, ainsi que 40 639.26 \$ pour les salaires et les remises provinciales et fédérales au montant de 11 716.06 \$, soient acceptés tels que présentés.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

10) Engagement de crédits

Je soussignée, Sanny Beaulieu, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie aux membres du conseil municipal qu'il y a suffisamment de crédits disponibles pour le paiement des comptes présentés en date du 6<sup>e</sup> jour du mois de mai 2013.

Sanny Beaulieu

11) **Affaires nouvelles**

11.1 NIL

**2013-05-129**  
**Clôture assemblée**

12) **Clôture et levée de l'assemblée**

**Sur proposition de Monique Malenfant**  
**Appuyée par Alain Denis**

Que l'on propose la levée de la session à 20 h40 et que l'on ajourne au 20 mai à 19h30.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

ML/sb/cc

Le maire

La directrice générale et  
secrétaire-trésorière

Michel Lagacé

Sanny Beaulieu